



# Plan del Sistema de

e

AÑO: 2019					
N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	Enero	
				P	E
1	Realizar el programa de Inducción y reinducción garantizando el 100% de vinculados y contratistas (Documento mas la presentación).	Profesional en SST	1/30/2019	1	
2	Elaboración de procedimiento en asignación de recursos	Empresa de apoyo externa			
3	Elaboración plan de capacitaciones para el año 2019	Profesional en SST	1/30/2019	1	
4	Realizar procedimiento documental para la conservación documental	Profesional en SST	1/30/2019	1	
5	Realizar procedimiento de rendición de cuentas	Profesional en SST			
6	Elaborar el procedimiento de reporte de condiciones de salud y de seguridad SST	Profesional en SST	1/30/2019	1	
7	Revisión de Manual de contratistas y entrega a los encargados de contratación	Profesional en SST			
8	Elaboración del procedimiento del impacto de la seguridad y salud en el trabajo en los cambios internos y externos	Profesional en SST			
9	Elaborar el programa de Pausas Activas	Empresa de apoyo externa	1/30/2019	1	
10	Elaboración de programa y política de alcohol y Drogas	Empresa de apoyo externa			
11	Documentar las evidencias fotográficas de suministro de agua	Profesional en SST			
12	Elaborar programa de manejo de residuos Solidos	Empresa de apoyo externa			

13	Elaboración de protocolos de seguridad y salud en el trabajo para actividades críticas	Empresa de apoyo externa			
14	Documentar los planes de emergencia	Profesional en SST			
15	Alinear los procedimientos de calidad con respecto a SST (compras, auditorías, revisión por la dirección)	Profesional en SST	<b>1/30/2019</b>	1	
16	Elaborar procedimiento para acciones preventivas	Empresa de apoyo externa			
17	Elaborar programa de intervención de riesgo psicosocial, con resultados de la aplicación de baterías	Empresa de apoyo externa			
18	Elaborar programa de mantenimiento preventivo y correctivo para instalaciones y equipos	Profesional en SST			
19	Elaborar programa de protección contra caída en trabajo seguro de alturas	Empresa de apoyo externa			
20	Elaborar procedimiento para reubicación de puesto de trabajo de personal vinculado	Profesional en SST			
21	Revisión de documentación del SG-SST a la fecha	Empresa de apoyo externa			
22	Elaborar procedimiento para exámenes médicos ocupacionales de: ingreso, periódicos, y egreso	Empresa de apoyo externa	<b>1/14/2019</b>	1	
23	Evidencias de participación de otros funcionarios	Profesional en SST			
24	Realizar procedimiento formato para inspección de botiquines y camillas	Profesional en SST			
25	Medidas de intervención con base a la identificación de peligros de la matriz IPVR	Empresa de apoyo externa Profesional en SST	<b>1/14/2019</b>	1	
26	Elaboración de formato de inspección de equipos de altura y hojas de seguridad	Empresa de apoyo externa			

ESTADO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
PLANEADO	8	8	9	4	4
EJECUTADO	0	0	0	0	0
PENDIENTES	8	8	9	4	4
% POR MES	0%	0%	0%	0%	0%
CUMULADO ANUAL	0%				

AÑO: 2019					
N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA	Enero	
				P	E
1	Elaboración presupuesto 2019	Líder SST	1/2/2019	1	
2	Realización de inventario de recursos técnicos (Camillas- Botiquines- Extintores, Sistemas de Alerta y Alarmas)- Digitación en las plantillas del SG-SST	Tecnólogo de Apoyo			
3	Realizar la reinducción a vinculados y contratistas	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
4	Realización curso de 50 horas de la secretaria de Servicios Administrativos y personal responsable de SST (ARL sura realiza la inscripción y al personal se le da plazo hasta el 30 de marzo).	Líder SST ARL			
5	Publicar la Política actualizada	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
6	Divulgar la Política actualizada	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
7	Publicar los objetivos de SST en la Intranet	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			

8	Divulgar los objetivos del SG-SST	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
9	Reunión con gestión documental para comenzar la elaboración del procedimiento de conservación de los documentos.	Profesional en SST	1/21/2019	1	
10	Realizar rendición de cuentas de los que se tengan asignado las responsabilidades	Lider SST Empresa de apoyo externa. Tecnica Operativa ARL SURA			
11	Revisión de Matriz Legal	Profesional en SST			
12	Divulgar el reporte de condiciones de salud y de seguridad SST	Profesional en SST			
13	Elaboración de pausas activas	Lider SST Empresa de apoyo externa. Tecnica Operativa ARL SURA	1/21/2019	1	
14	Seguimiento a condiciones de salud (ARL, exámenes médicos, Fondo de pensiones, EPS)	Profesional en SST	1/21/2019	1	
15	Realizar comunicado a todos los empleados y contratistas de entrega de Incapacidades por accidente de laboral, accidente común y maternidad- paternidad.	Profesional en SST			
16	Capacitación en elaboración de etiquetas de Sustancias químicas	Técnica Operativa			
17	Inspección de equipos de alturas	Empresa de apoyo externa	Marzo		
18	Auditoria interna	Empresa de apoyo externa			
19	Ajustar mecanismos de comunicación basados en formatos existentes de calidad.	Profesional en SST	1/21/2019	1	
20	Actualización de descripción de perfil de sociodemográfica	Profesional en SST			
21	Distribuir insumos para botiquines de seguridad	Tecnólogo de Apoyo			

22	Matriz de elementos de protección personal	Profesional en SST			
23	Realizar dosimetría a los agentes de tránsito	ARL SURA			
24	Alimentar indicadores de estructura- proceso- resultado	Profesional en SST Empresa de apoyo externa			
25	Realizar seguimiento a las recomendaciones de iluminación según las mediciones realizadas por la arl en el 2018	ARL SURA			
26	Seguimiento de plan de acción según la matriz de riesgos	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
27	Inspección periódica de observación de comportamientos de los funcionarios	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
28	Divulgación de protocolos de seguridad y salud en el trabajo	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
29	Inspecciones locativas	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
30	Realizar convocatoria para vincular nuevos brigadistas y cubrir el 100% de las sedes	Líder SST Profesional SST Técnica Operativa			
31	Seguimiento a las acciones de los resultados de la auditoria	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
32	Realizar auditoria del SG-SST	SICRO S.A.S. Empresa de apoyo externa Apoyo COPASST	<b>abril diciembre</b>		
33	Realizar cierre de las acciones de las investigaciones	Profesional SST ARL SURA			

34	Revisar rendición de cuentas de proceso de periodo	Líder SST Empresa de apoyo externa. Técnica Operativa ARL SURA			
----	--	---	--	--	--

ESTADO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
PLANEADO	5	11	11	9	10
EJECUTADO	0	0	0	0	0
PENDIENTES	5	11	11	9	10
% POR MES	0%	0%	0%	0%	0%
CUMULADO ANUAL	0%				

# Gestión en Seguridad y Salud n el trabajo



FECHA	Febrero		FECHA	Marzo		FECHA	Abr
	P	E		P	E		
2/25/2019	1						
2/25/2019	1						
2/28/2019	1		3/11/2019	1			
2/28/2019	1						
			3/11/2019	1			
2/1/2019	1						
						4/3/2019	1
			3/13/2019			4/30/2019	1

				1			
			3/11/2019				
2/11/2019	1		3/14/2019	1		4/30/2019	1
			3/11/2019	1			
2/11/2019	1						
			3/13/2019	1			
			3/15/2019	1			
2/8/2019	1						
						4/3/2019	1
			3/19/2019	1			
			3/19/2019	1			

Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	% Acumulado
5	1	0	0	0	1	1	41
0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	0	0	1	1	41
0%	0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%	0%	0.0%



FECHA	Febrero		FECHA	Marzo		FECHA	Abr
	P	E		P	E		P
2/2/2019	1						
2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/8/2019	1
			3/30/2019	1			
2/11/2019	1						
2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/8/2019	1
2/11/2019	1						

2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/8/2019	1
			3/29/2019	1			
2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/8/2019	1
2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/22/2019	1
2/18/2019	1		3/18/2019	1		4/22/2019	1
						4/22/2019	

<b>2/3/2019</b>	<b>1</b>		<b>3/1/2019</b>	<b>1</b>		<b>4/1/2019</b>	<b>1</b>
			<b>3/1/2019</b>	<b>1</b>			
			<b>3/1/2019</b>	<b>1</b>			
						<b>4/2/2019</b>	<b>1</b>
<b>2/3/2019</b>	<b>1</b>					<b>4/1/2019</b>	<b>1</b>





	5/14/2019	1		6/10/2019	1		7/8/2018
				6/11/2019	1		
				6/12/2019	1		
	5/14/2019	1					
				6/12/2019	1		
	5/15/2019	1					
				6/17/2019	1		



	5/13/2019	1					
	5/30/2019	1					
				6/27/2019	1		
	5/13/2019	1					
	5/20/2019	1		6/17/2019	1		7/15/2019
	5/20/2019	1		6/17/2019	1		7/15/2019
	5/21/2019	1					
				6/17/2019	1		
							7/8/2019
							7/10/2019

				6/17/2019	1		
				6/3/2019	1		
	5/1/2019	1		6/3/2019	1		7/1/2019
	5/8/2019	1					7/10/2019
				6/6/2019	1		
				6/5/2019	1		6/4/2019
				6/3/2019	1		





1							
					9/9/2019	1	



					9/27/2019	1	
1		8/20/2019	1		9/16/2019	1	
1		8/20/2019	1		9/16/2019	1	
1							
1							

1		8/1/2019	1		9/2/2019	1	
1					9/2/2019	1	
		8/6/2019	1				
1							
		8/1/2019	1				









10/30/2019	1						
						12/27/2019	1
10/21/2019	1						
10/21/2019	1						
						12/3/2019	1
			11/5/2019	1			

10/1/2019	1		11/1/2019	1		12/2/2019	1
			11/1/2019	1			
10/1/2019	1					12/2/2019	

						12/27/2019	1
--	--	--	--	--	--	------------	---





Nombre	PLANEADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
E	0	0	#DIV/0!
	1	0	0
	0	0	#DIV/0!

	0	0	#DIV/0!
	3	0	0
	1	0	0
	0	0	#DIV/0!
	0	0	#DIV/0!
	0	0	#DIV/0!
	1	0	0
	1	0	0
	2	0	0
	0	0	#DIV/0!
	3	0	0
	0	0	#DIV/0!
	1	0	0



Nombre	PLANEADO	EJECUTADO	% DE CUMPLIMIENTO
E	1	0	0
	1	0	0
	5	0	0
	1	0	0
	1	0	0
	5	0	0
	1	0	0

	4	0	0
	1	0	0
	2	0	0
	4	0	0
	4	0	0
	10	0	0
	10	0	0
	0	0	#DIV/0!
	0	0	#DIV/0!
	1	0	0
	0	0	#DIV/0!
	2	0	0
	2	0	0
	2	0	0

	1	0	0
	1	0	0
	11	0	0
	1	0	0
	0	0	#DIV/0!
	5	0	0
	2	0	0
	0	0	#DIV/0!
	1	0	0
	2	0	0
	0	0	#DIV/0!
	5	0	0

	1	0	0
--	---	---	---